

## **Verbale della riunione del Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali di Rho del 17 dicembre 2019 ore 18 .**

Presenti :       Presidente : Dr. Alberto Garavaglia  
                  Consiglieri : Sig.ra Salvatrice Caruso, Dr. Aldo Violino  
                  Direttore Azienda: Dr. Giuseppe Casati  
                  Revisori dei conti : Dr. Raffele Termine, Dr. Marco Gurioli  
                  Dr. Davide Colombo, Direttore Farmacia Comunale 1

Assente giustificata la Dr.ssa Adriana Moroni.

Assume, come da Regolamento, la funzione di segretario il Direttore dell'Azienda Dr. Giuseppe Casati. Il Presidente constata la validità della riunione dà inizio alla seduta.

### **1. Nomina del Direttore di Azienda: delibere inerenti e conseguenti.**

Il Presidente richiamando la delibera in cui veniva assunto a tempo indeterminato il Dr. Davide Colombo a seguito del concorso pubblico per Direttore di Farmacia e Direttore d'Azienda e vista la lettera d'impegno in cui si sottolineava che per i mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre il Dr. Davide Colombo assumesse la carica di Direttore della Farmacia 1 e che dal 1 Gennaio 2020 lo stesso assumesse la carica anche di Direttore d'Azienda, ricorda che il Consiglio di Amministrazione deve ora deliberare in merito alla nomina del nuovo Direttore d'Azienda. Sul punto si apre un ampio dibattito sugli adempimenti da mettere in atto entro la fine dell'anno ed all'inizio del 2020. A riguardo prende la parola il Presidente che unitamente ai Consiglieri ringraziano il Dr. Giuseppe Casati per il prezioso lavoro svolto per l'Azienda dal 1988. Il Dr. Colombo ringrazia il Dr. Casati per la collaborazione avuta in questi mesi per il "*passaggio di consegne*". Al termine della discussione il Consiglio di Amministrazione unanimemente

#### **delibera**

- di nominare il Dr. Davide Colombo come Direttore di Azienda con decorrenza 1 Gennaio 2020;
- di attribuire al Dr. Davide Colombo i compiti di cui all'Articolo 18 dello Statuto Aziendale ed in particolare la responsabilità gestionale e direzionale dell'Azienda, il ruolo di rappresentante legale dell'Azienda e di datore di lavoro così come previsto dallo Statuto e dal Regolamento, attuando le direttive in esse contenute relative alla gestione tecnica amministrativa dell'Azienda.
- che il Dr. Colombo contestualmente all'assunzione dell'incarico di Direttore di Azienda assuma anche il ruolo di:
  - o Responsabile della Anticorruzione e della Trasparenza (RPCT) e svolgerà il ruolo di attestatore degli obblighi di pubblicazione in ambito trasparenza;
  - o Datore di lavoro in merito alla sicurezza sul lavoro avvalendosi del supporto del RSPP esterno;
  - o Responsabile della gestione degli adempimenti in materia di Privacy secondo le attuali normative interfacciandosi con il DPO (una volta nominato) e con il consulente esterno all'Azienda;

.....omissis.....

### **2. Adempimenti anticorruzione e trasparenza: delibere inerenti e conseguenti;**

.....omissis.....

**3. Aggiornamenti sulle procedure;**

.....omissis.....

**4. Valutazione adozione Modello Organizzativo 231/2001;**

.....omissis.....

**5. Situazione dei procedimenti per la trasmissione via telematica dei corrispettivi giornalieri;**

.....omissis.....

**6. Interventi sistema informatico azienda: aggiornamento;**

.....omissis.....

**7. Varie ed eventuali;**

.....omissis.....

**8. Comunicazioni del Presidente e del Direttore;**

.....omissis.....

Alle ore 20.00 non essendoci altri argomenti da deliberare, la riunione è chiusa.

Il Segretario

Dr. Giuseppe Casati



Il Presidente

Dr. Alberto Garavaglia

