

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN  
FARMACISTA DIRETTORE DI FARMACIA E DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE  
FARMACIE COMUNALI DI RHO.**

In esecuzione alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Rho del 4 Aprile 2019

**SI RENDE NOTO CHE**

e' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un Direttore di Farmacia e Direttore di Azienda - Livello 1° - Area Quadri - dei CCNL ASSOFARM per dipendenti di Aziende Speciali Farmacie Comunali.

Ai sensi dell'Art. 18 dello Statuto:

*"1. Il Direttore ha la responsabilità gestionale e la direzione dell'Azienda.*

*2. La rappresentanza legale dell'Azienda di fronte a terzi ed in giudizio spetta al Direttore d'Azienda con facoltà, salve le prescritte autorizzazioni richieste dalla legge, di promuovere azioni ed istanze giudiziarie ed amministrative per ogni tipo e grado di giurisdizione e di costituirsi parte civile in giudizio penale in nome e nell'interesse dell'Azienda.*

*3. Il Direttore, in particolare:*

- esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e ne attua le direttive generali;*
- sovrintende all'attività gestionale tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda;*
- adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo;*
- formula proposte al Consiglio di Amministrazione;*
- sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del piano programma, del budget economico, del bilancio di esercizio e del piano degli indicatori di bilancio;*
- presiede alle aste pubbliche, alle licitazioni private ed agli appalti concorso;*
- stipula i contratti deliberati dal Consiglio di Amministrazione;*
- firma gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso e sottoscrive le delegazioni di pagamento a garanzia di mutui;*
- firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;*
- dirige il personale, adottando i provvedimenti disciplinari di propria competenza e, nei casi di urgenza, i provvedimenti di sospensione cautelativa dal servizio del personale, fermo restando quanto previsto in materia dai contratti nazionali di lavoro;*
- esercita tutte le altre attribuzioni che non siano dalla legge, dai regolamenti generali e aziendali o dal presente statuto attribuite alla competenza del Consiglio di Amministrazione e del Presidente.*

*4. Il Direttore partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione, e ove invitato, interviene con parere consultivo in ordine alle questioni riguardanti le attribuzioni sopra indicate. Il parere deve essere verbalizzato.*

*5. Il Direttore, entro i limiti e nei modi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione con apposito regolamento, provvede direttamente, sotto la propria responsabilità, agli acquisti ed alle spese ed opere necessarie per il normale ed ordinario funzionamento dell'Azienda sottoponendo poi allo stesso Consiglio il relativo rendiconto"*

Ai sensi del Titolo Secondo, del Regolamento dell'Azienda:

*"Art.8) La Direzione dell'Azienda è affidata al Direttore della "Farmacia N.1", che ne ha la responsabilità gestionale. Il Direttore d'Azienda viene nominato per un triennio e viene tacitamente confermato qualora tre mesi prima della scadenza il Consiglio di Amministrazione non ne abbia deliberato, con congrua motivazione la cessazione...*

*Art.10) Nell'ambito della rappresentanza legale, oltre alla stipula dei contratti, alla presidenza delle commissioni di gara, agli acquisti ed alla liquidazione delle spese, il Direttore d'Azienda rappresenta l'Azienda in giudizio.*

*Art.11) Nell'ambito della dirigenza e del coordinamento del personale, fermo restando quanto previsto in materia dai contratti collettivi nazionali di lavoro, il Direttore d'Azienda può:*

- assegnare al personale, sentito il parere degli altri Direttori di Farmacia, i turni nel modo più rispondente alle necessità di servizio ed al massimo rendimento di lavoro;*

- può decidere, tenuto anche conto delle previsioni del codice sanzionatorio, misure disciplinari inferiori alla sospensione e, nei casi d'urgenza provvedimenti di sospensione cautelativa dal servizio del personale e può formulare proposte per l'adozione dei provvedimenti di sospensione, licenziamento o equiparati del personale.

Art.12) In merito agli schemi del piano programma, del budget economico e del bilancio di esercizio il Direttore, con la collaborazione del consulente al quale è affidata la gestione della contabilità impartisce le opportune direttive per la predisposizione degli atti necessari.

Art.13) Il Direttore d'Azienda partecipa a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione ed è responsabile della redazione dei verbali che saranno trascritti sul libro sociale.

Art.15) Nel caso di assenza temporanea dei Farmacisti Direttori, le sue funzioni ed attribuzioni sono assunte automaticamente dai Farmacisti Collaboratori, senza obbligo di corrispondere compenso alcuno oltre quello spettategli di diritto.

Art.16) Le funzioni dei Farmacisti Direttori e dei Farmacisti Collaboratori sono incompatibili con altri impieghi privati o pubblici o con l'esercizio di qualsiasi altra attività senza l'autorizzazione.

Art.17) In tutto ciò che concerne l'esercizio tecnico della farmacia, il rifornimento dei medicinali, di attrezzi ed apparecchi sanitari della farmacia e la custodia di materiali e di prodotti nella farmacia, i Farmacisti Direttori rispondono personalmente, tanto per le azioni e le omissioni proprie quanto per quelle del personale, per ogni danno derivato alle persone o alle cose, sia che provenga da violazioni di leggi o regolamenti o da trasgressioni alle ingiunzioni delle autorità, sia che derivi da negligenza o imperizia.

Il testo completo dello Statuto e del Regolamento dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Rho è disponibile sul sito dell'Azienda: [www.farmaciecomunalarho.it](http://www.farmaciecomunalarho.it) in amministrazione trasparente, disposizioni generali.

In qualità di rappresentante legale dell'Azienda il Direttore di Azienda ricopre il ruolo di: Datore di Lavoro, Responsabile della Sicurezza e della Privacy e Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

Il profilo richiesto prevede non solo capacità tecnico-professionali, ma anche propensione a porsi al servizio del cliente, la capacità di organizzare e gestire le risorse umane e strumentali, la predisposizione all'acquisto di prodotti farmaceutici e non con un orientamento al risultato di vendita e fatturato programmato. Il candidato deve essere in grado di saper interpretare nel modo corretto le richieste del cliente, individuare il miglior prodotto a disposizione del mercato ed acquistarlo al miglior prezzo in collaborazione con l'Organo Amministrativo dell'Azienda. La capacità di lavorare in gruppo e motivare i collaboratori al raggiungimento degli obiettivi aziendali e lo spirito di iniziativa sono una componente importante per completare il profilo.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata di sabato ed in base ai turni di servizio anche quelle domenicali e/o festive e/o notturne nelle diverse sedi delle farmacie comunali gestite dall'azienda.

Il concorso è disciplinato dallo Statuto, dal Regolamento e dalla Delibera del CdA del 4 Aprile 2019 e dalle disposizioni riportate nel presente bando. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge richiamate per rinvio dalle suindicate fonti e le altre vigenti in materia.

Il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, per il posto messo a concorso è quello previsto dai vigente CCNL ASSOFARM per dipendenti di Aziende Farmaceutiche Comunali.

Al suddetto concorso non si applicano le riserve di cui alle norme previste dalla Legge 12/03/1999, n. 68, "Norme per i il diritto al lavoro dei disabili".

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso.

## **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana); oppure cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché abbiano un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali comunali;
- Idoneità fisica all'impiego. Essere di sana e robusta costituzione fisica;
- Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego;
- Non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- Essere in possesso del diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica (C.T.F.), con relativo certificato di abilitazione all'esercizio della professione di farmacista. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- Essere iscritto all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- Aver prestato servizio di almeno due anni in qualità di Direttore di Farmacia o di Azienda o di almeno cinque anni in qualità di farmacista collaboratore in farmacia aperta al pubblico;
- La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa concorsuale mediante versamento di Euro 10,00 da effettuarsi a favore dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Rho" mediante bonifico bancario intestato alla stessa con causale "Tassa concorso Direttore Azienda 2019" alle seguenti coordinate bancarie: Credito Valtellinese– Filiale di Rho - IBAN IT42P052162050000000002944;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

## **2) DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando (**Allegato 1**), dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente in cui le dichiarazioni rese dal candidato sono sotto la propria personale responsabilità, pena di esclusione, dovrà essere indirizzata e trasmessa all'Azienda Speciale Farmacie Comunali di Rho, sita in Via Cardinal Ferrari n° 66 - 20017 Rho (MI), in uno dei modi indicati sotto e recare la dicitura:

*“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Farmacista Direttore di Farmacia e Direttore di Azienda Speciale Farmacie Comunali Rho”*

con indicazione del mittente e dei relativi dati anagrafici. Le domande devono pervenire **entro e non oltre il 31 Maggio 2019 Ore 12:00**, con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Invio della domanda a mezzo posta raccomandata A/R;
- A mezzo PEC all'indirizzo [farmaciarho@pec.it](mailto:farmaciarho@pec.it)
- A mano presso la stessa Farmacia;

Ogni eventuale ritardo non imputabile, all'Azienda, comporterà l'esclusione al bando, non farà fede il timbro postale di partenza. L'Azienda rilascerà o invierà una ricevuta di consegna ad ogni partecipante.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti al concorso dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Azienda ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza della selezione pubblica ed anche di annullarlo nell'interesse stesso dell'Azienda per giustificati motivi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati il candidato dichiara di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione.

### **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

- 1) L'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome del candidato, o anche della residenza o domicilio dello stesso;
- 2) L'omissione della firma per esteso e leggibile del candidato in calce e a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 3) La mancanza, allegata alla domanda di partecipazione, della copia fotostatica, fronte-retro, del documento d'identità in corso di validità;
- 4) La presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando;
- 5) La mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti sopra;

## **3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- 1) Modulo di iscrizione al bando (**Allegato 1**)
- 2) Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale di 10 €;
- 3) Tabella anni di svolgimento dell'attività professionale e descrizione mansioni (**Allegato 2**);

- 4) Il curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- 5) La fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- 6) Gli eventuali titoli, documenti o attestazioni di servizio, dichiarati o autocertificati ai sensi di legge.

Si raccomanda di verificare che i periodi di attività indicati sul Curriculum Vitae siano congruenti con quanto indicato nella domanda di partecipazione.

E' sempre facoltà dell'Azienda accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese. Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

L'Azienda Speciale Farmacie Comunali di Rho si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione di chiedere chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti. La comunicazione di notizie o dati non veritieri comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica e/o dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare, in un momento successivo all'assunzione la comunicazione di dati non veritieri o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

#### **4) PROVE D'ESAME**

Alle prove selettive parteciperanno tutti i candidati ammessi e allo svolgimento delle prove selettive provvederà apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione.

La Commissione Giudicatrice prima dell'inizio delle prove illustrerà i criteri e le modalità di esecuzione delle prove.

Tutti i soggetti ritenuti idonei nella prima fase di iscrizione e partecipazione al bando verranno sottoposti ad una prova d'esame scritta. Solo al superamento della prova scritta gli interessati verranno sottoposti ad una seconda prova orale. Tali prove si svolgeranno come segue:

- **PRIMA PROVA SCRITTA (Punteggio Massimo 40 punti):**

Redazione di un elaborato riguardante tecnica, legislazione farmaceutica e farmacologia, legislazione e gestione delle farmacie pubbliche e delle aziende speciali. L'elaborato potrà consistere in quesiti a risposta aperta o chiusa. Saranno approfonditi, in particolare, i seguenti argomenti:

*Farmacologia;*

*Legislazione farmaceutica;*

*Servizi erogati dalla farmacia;*

*Nozioni di: Gestione contabile delle farmacie;*

*Gestione economica e Management di una farmacia;*

*Legislazione sulla privacy e sulla sicurezza;*

*Legislazione e Gestione delle Farmacie Pubbliche, in particolar modo le Aziende Speciali;*

*Gestione del Personale;*

*Normativa sull'Anticorruzione*

*e trasparenza;*

*Tecniche di marketing e vendite;*

*Conoscenza degli applicativi informatici più diffusi.*

La prova scritta avviene a porte chiuse e senza presenza di pubblico. Alla prova scritta i candidati non potranno consultare né utilizzare strumenti informatici, manuali, libri, circolari, appunti o altro materiale. In sede di correzione della prova scritta viene garantito l'anonimato dell'elaborato.

▪ **PROVA ORALE (Punteggio Massimo 30 Punti):**

Verterà sugli argomenti della prova precedente. Laddove nella prima prova corretta dalla Commissione Giudicatrice il candidato non abbia riportato un punteggio minimo di 21/30, non si darà luogo alla prova orale. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici, pena l'esclusione dalla selezione.

Al termine della prova orale la Commissione Giudicatrice procederà all'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici più diffusi.

**5) SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, nonché la data, l'orario e la sede della stessa, verrà comunicato agli interessati tramite e-mail fornita nell'**Allegato 1** e pubblicato sul sito dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Rho [www.farmaciecomunali.rho.it](http://www.farmaciecomunali.rho.it)

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove di concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e ora indicati sul sito dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Rho.

La mancata presentazione dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

Eventuali modifiche del calendario e/o della sede delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi tramite email fornita nell'allegato 1 e tramite avviso pubblicato sul sito dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Rho.

**6) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO (Punteggio Massimo 30 Punti)**

La valutazione dei titoli di servizio viene effettuata dalla Commissione Giudicatrice esclusivamente per i candidati che hanno superato entrambe le prove. L'attività professionale pregressa e i titoli di studio e la carriera sono valutati come segue:

- A) Punteggio per attività professionale 25 punti ;
- B) Punteggio per titoli di studio e carriera 3 punti ;
- C) Fino a ulteriori 2 punti nella valutazione generale delle esperienze curriculari sulla base di elementi ulteriori a quelli di cui ai precedenti punti.

Nel caso di possesso di titoli di servizio non riferiti a rapporto di lavoro subordinato, il candidato dovrà produrre, unitamente alla domanda di partecipazione, idonea documentazione che attesti, ai sensi di legge, il possesso dei titoli di servizio dichiarati.

**7) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, il punteggio della prova orale e quello di cui al precedente punto 6.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni concorsuali saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Rho. La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito dell'Azienda con i nomi dei candidati ritenuti idonei.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa.

In sede di correzione delle prova scritta viene garantito l'anonimato. E' garantito l'anonimato in sede di correzione delle prove, collegando solo successivamente l'esito della prova stessa al nominativo del candidato.

## **8) NORME FINALI**

E' facoltà dall'Azienda procedere alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza dello stesso.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Azienda si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo PEC dell'Azienda, è tenuto a presentarsi personalmente presso l'Azienda Speciale Farmacie Comunali Rho entro il termine prescritto nella comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando di selezione e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

L'accertamento dei requisiti avviene d'ufficio ai sensi delle disposizioni in materia di semplificazione ed autocertificazione nel tempo in vigore.

Il candidato idoneo che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Azienda è dichiarato decaduto ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi i giustificati e comprovati impedimenti.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge e sottoscrivere per ricevuta e attestazione, il vigente codice etico di comportamento.

Prima dell'assunzione l'Azienda provvede alla verifica dell'idoneità fisica autocertificata con opportuna visita del Medico del lavoro.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia. La raccolta e la gestione dei dati personali verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i.

Rho, 3 Aprile 2019

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili anche sul sito dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Rho e sul sito del Comune di Rho. Per ogni informazione o comunicazione rivolgersi:

**E-mail: [farmaciarho@hotmail.com](mailto:farmaciarho@hotmail.com) e pec: [farmaciarho@pec.it](mailto:farmaciarho@pec.it)**

### **Allegati:**

*Allegato 1: Domanda di partecipazione*

*Allegato 2: Tabella anni di svolgimento dell'attività professionale e descrizione mansioni*

*Il Direttore*

*L'Azienda Speciale Farmacie Comunali di Rho*

*Dr. GIUSEPPE CASATI*